Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Chocolatier, veuillez visiter :
capchocolatier.fr/annales-sujets-et-corriges

Anglais

Session 2026 • Code sujet : **26-CAP-CHOC-EP1** • Durée : **1 heure** • Coefficient : **1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’oral et de l’écrit** (9 questions) **Page 3**

2. **Rédaction d’un courriel professionnel en anglais** (1 question) **Page 8**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://capchocolatier.fr/assets/annales/cap-chocolatier/Langue vivante A (au choix)/2026/CAP Chocolatier - Langue vivante A (au choix) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’oral et de l’écrit

La partie évalue la compréhension d’un court message oral sur une chocolaterie et d’un texte présentant une boutique de chocolat à Brighton. Les réponses s’appuient sur l’enregistrement et le document DT 1, et sont consignées sur le document réponse DR 1.

Compréhension de l’oral

Question 1. Écoutez l’enregistrement et indiquez où travaille la personne qui parle.

The speaker says, “Sam from Green Lane Chocolate,” so Sam works at that chocolate shop. The answer is the shop’s name, not its location near the city centre. In English, *from* here identifies the business Sam represents. This is a direct identification in the opening sentence of the listening script. Write the proper name with capital letters: *Green Lane Chocolate*.

Réponse à la question 1

Green Lane Chocolate

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sam works at Green Lane Chocolate.

Question 2. Écoutez l’enregistrement et précisez quelle est l’offre spéciale et quel jour elle est disponible.

The special offer is a free mini chocolate bar with every gift box, available all day on Friday. The listening script says *with every gift box*, meaning each gift box comes with a bar. The question asks for both the offer and the day, so include both details. *Available all day* confirms that the offer is not limited to a particular hour.

Réponse à la question 2

Free mini bar with each gift box
Friday

✓ RÉPONSE À RETENIR

A free mini chocolate bar with every gift box, all day on Friday.

Question 3. Écoutez l’enregistrement et indiquez ce que les clients doivent faire s’ils souhaitent réserver une boîte.

Customers can call the shop before Thursday evening to reserve a box. Alternatively, they can email their name and planned collection time. The script gives both methods, so either is acceptable; include the deadline when giving the telephone option. *Would like to* is a polite way to express a wish, and *reserve* means to book in advance. Do not confuse the collection time with the call deadline.

Réponse à la question 3

Call before Thursday evening,
or email name + collection time

✓ RÉPONSE À RETENIR

Call the shop before Thursday evening, or email your name and collection time.

Compréhension de l’écrit

Question 4. À partir du document DT 1, indiquez où se trouve la boutique de chocolat décrite.

The first sentence of DT 1 places Harbour Street Chocolate in Brighton, on the south coast of England. The question asks where the shop is, so give the town and its broader location. The preposition *in* is used with a town name: *in Brighton*. The phrase *on the south coast* specifies its position in England.

Réponse à la question 4

Brighton, south coast of England

✓ RÉPONSE À RETENIR

In Brighton, on the south coast of England.

Question 5. À partir du document DT 1, donnez deux types de produits que les clients peuvent acheter dans la boutique.

DT 1 names chocolate bars, small gift boxes and seasonal sweets. Any two distinct products answer the question. The shop also offers personalised boxes for birthdays or family celebrations, but the clearest examples are the products listed in the first paragraph. In English, *small gift boxes* and *seasonal sweets* are plural noun groups naming items customers can buy.

Réponse à la question 5

Chocolate bars; gift boxes

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Chocolate bars and small gift boxes.

Question 6. À partir du document DT 1, expliquez pourquoi la boutique a changé son emballage.

The shop changed its packaging after customers asked for less packaging. It replaced plastic trays with cardboard inserts. The reason is the customers' request to reduce packaging; easier recycling is an added benefit of the new boxes. The past-tense verb *asked* reports what customers requested. Keep the cause and the benefit distinct when answering.

Réponse à la question 6

Customers asked for less packaging

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Customers asked the shop to use less packaging.

Question 7. À partir du document DT 1, indiquez l'objectif principal du texte.

The text mainly introduces Harbour Street Chocolate and describes what it offers. It gives information about the shop's location, products, ingredients, packaging, allergy information and tasting sessions. It is therefore an informative description of the shop, not merely an announcement about one activity or product. The verb *to*

present is useful for stating this purpose concisely.

Réponse à la question 7

Present the shop, products and services	

✓ RÉPONSE À RETENIR

To present the chocolate shop, its products and services.

Question 8a. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : la boutique vend du chocolat fabriqué uniquement avec des ingrédients de la région. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 1, placée entre guillemets. La réponse et sa justification valent 1,5 point.

The statement is false. The text says the shop buys cocoa from Ghana and explicitly states that not every ingredient is local. This contradicts the claim that the chocolate is made only with ingredients from the local area. The quotation below is copied exactly from DT 1, including its punctuation. *Not every* means that some ingredients are not local.

Réponse et citation, question 8a

False	/ False : ...	"Not every ingredient is local."

✓ RÉPONSE À RETENIR

False: "Not every ingredient is local."

Question 8b. Indiquez si l'affirmation est vraie ou fausse : les clients peuvent interroger le personnel au sujet des allergènes. Justifiez votre réponse par une citation exacte du document DT 1, placée entre guillemets. La réponse et sa justification valent 1,5 point.

The statement is true. DT 1 tells customers to inform a member of staff about any allergy before ordering, so they can raise allergy concerns with the staff. The quotation below reproduces the supporting sentence exactly. In the phrase *should tell*, *should* gives advice or an instruction. *Allergy* is the relevant word in the text for the question about allergens.

Réponse et citation, question 8b

True	True / False : ...	"Customers should tell a member of staff about any allergy before placing an order."

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

True: “Customers should tell a member of staff about any allergy before placing an order.”

2. Rédaction d’un courriel professionnel en anglais

Vous travaillez dans une petite chocolaterie-confiserie et un hôtel local vous contacte pour un assortiment destiné à l’accueil de ses clients. Vous devez répondre en anglais au responsable de l’hôtel avec une proposition adaptée, en respectant les consignes de contenu et de longueur.

Expression écrite

Question 9. Rédigez en anglais un courriel professionnel de 150 à 180 mots au responsable d’un hôtel local. Présentez les produits proposés, précisez une option sans noix, indiquez le délai nécessaire pour préparer la commande et posez au moins une question utile. Utilisez une formule d’appel et une formule de politesse adaptées, puis inscrivez le nombre de mots à la fin. L’évaluation porte sur le respect de la tâche, la clarté et l’organisation du message, ainsi que sur le vocabulaire et la grammaire.

Modèle de courriel en anglais, suivi d’une traduction pédagogique distincte. Le décompte de 158 mots inclut la formule d’appel et la signature, mais pas la mention du décompte elle-même.

Version	Texte
English	Dear Ms Taylor, Thank you for contacting us about chocolates for your hotel guests. We would be delighted to prepare a handmade assortment for your reception. We offer dark and milk chocolate squares, fruit creams, caramel bites and seasonal chocolates. We can pack them in individual wrappers or a presentation box with your hotel's name. A separate nut-free selection is available. It will be made and packed separately to reduce the risk of contact with nuts. Please tell us about any other allergies so we can check the ingredients. For about fifty portions, we need five working days after you confirm the quantity and selection. We can deliver to the hotel on your preferred morning. How many guests do you expect, and when should we deliver? Do you have a budget per guest? Once we have these details, we will send you a quotation. We look forward to welcoming your guests with our chocolates. Kind regards, Alex Morgan Word count: 158
Traduction française pédagogique	Madame Taylor, Merci de nous avoir contactés au sujet de chocolats pour les clients de votre hôtel. Nous serions ravis de préparer un assortiment artisanal pour votre réception. Nous proposons des carrés de chocolat noir et au lait, des crèmes aux fruits, des bouchées au caramel et des chocolats de saison. Nous pouvons les emballer individuellement ou les placer dans une boîte de présentation portant le nom de votre hôtel. Une sélection distincte sans noix est disponible. Elle sera fabriquée et emballée séparément afin de réduire le risque de contact avec des noix. Merci de nous signaler toute autre allergie afin que nous puissions vérifier les ingrédients. Pour environ cinquante portions, il nous faut cinq jours ouvrés après confirmation de la quantité et de la sélection. Nous pouvons livrer à l'hôtel le matin de votre choix. Combien de clients attendez-vous et quand devons-nous livrer ? Avez-vous un budget par client ? Dès que nous aurons ces informations, nous vous enverrons un devis. Nous serions heureux d'accueillir vos clients avec nos chocolats. Cordialement, Alex Morgan

Vocabulaire : *assortment* signifie « assortiment », *nut-free* « sans noix », *working days* « jours ouvrés » et *quotation* « devis ». **Grammaire :** *We can* permet de proposer une possibilité ; *will be made* est une forme passive au futur. *How many* et *when* introduisent des questions utiles.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courriel professionnel en anglais de 158 mots, conforme à la longueur demandée et comprenant les éléments requis.

SYNTHÈSE DE L'ÉPREUVE & RÉFÉRENTIEL • CAP CHOCOLATIER

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve d'anglais du CAP Chocolaterie-Confiserie, session 2026, porte le code 26-CAP-CHOC-EP1. D'une durée d'une heure et de coefficient 1, elle comporte une compréhension orale et écrite, puis une expression écrite. Les supports présentent deux chocolateries ; les compétences évaluées sont la compréhension d'informations et la rédaction d'un courriel professionnel de 150 à 180 mots.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- En compréhension orale, repérez les informations ciblées : lieu de travail, offre, jour et modalités de réservation.
- Pour comprendre un texte, identifiez les informations explicites et confrontez-les précisément aux affirmations proposées.
- Pour justifier une réponse vraie ou fausse, reproduisez une citation exacte du document DT 1 entre guillemets.
- Un courriel professionnel comprend une formule d'appel, des informations organisées, une question utile et une formule de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Répartissez l'heure selon les durées maximales indiquées : 10 minutes pour l'oral, 25 pour l'écrit et 25 pour l'expression écrite.
- L'enregistrement est diffusé trois fois : prenez des notes et vérifiez les détails demandés.
- Pour chacune des deux affirmations de la question 8, donnez vrai ou faux et une citation exacte entre guillemets.
- Pour le courriel, respectez les 150 à 180 mots, mentionnez l'option sans noix et inscrivez le nombre de mots à la fin.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment répondre efficacement aux questions de compréhension orale ?

Repérez les informations demandées et notez les mots clés pendant les écoutes. L'enregistrement est diffusé trois fois ; vérifiez notamment le lieu de travail, le jour de l'offre et les moyens de réserver.

Q : Comment justifier les réponses à la question 8 ?

Choisissez vrai ou faux pour chaque affirmation, puis recopiez un extrait exact du document DT 1 qui justifie votre choix. Placez chaque citation entre guillemets, comme demandé dans le sujet.

Q : Comment organiser son temps pendant cette épreuve d'une heure ?

Les durées maximales indiquées sont de 10 minutes pour la compréhension orale, 25 minutes pour la compréhension écrite et 25 minutes pour l'expression écrite. Gardez du temps pour vérifier vos réponses et compter les mots.

Q : Quels critères sont explicitement évalués pour le courriel ?

Le sujet évalue le respect de la tâche, la clarté et l'organisation du message, ainsi que l'usage d'un vocabulaire et d'une grammaire adaptés. Respectez également les consignes de contenu, de longueur et de formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://capchocolatier.fr/assets/annales/cap-chocolatier/Langue vivante A (au choix)/2026/CAP Chocolatier - Langue vivante A (au choix) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources CAP Chocolatier : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.