Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Chocolatier, veuillez visiter :
capchocolatier.fr/annales-sujets-et-corriges

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

CHOCOLATERIE-CONFISERIE

SESSION 2026

ÉPREUVE GÉNÉRALE EG4 : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Coefficient : 1 Durée : 1 heure

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet. L'enregistrement audio est diffusé par l'examinateur.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT (10 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE : ÉPREUVE DE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE : ANGLAIS

Le sujet comporte une compréhension de l'oral, une compréhension de l'écrit et une expression écrite. La durée totale est d'une heure : 10 minutes maximum pour la compréhension de l'oral, 25 minutes maximum pour la compréhension de l'écrit et 25 minutes maximum pour l'expression écrite.

Pour la compréhension de l'oral, vous écoutez l'enregistrement trois fois successivement. L'enregistrement dure moins d'une minute. Répondez en français ou en anglais, selon la consigne. Pour la compréhension de l'écrit, prenez appui sur le document DT 1. Pour l'expression écrite, rédigez en anglais et respectez le nombre de mots demandé. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL ET DE L'ÉCRIT (10 points)

Comprendre des informations orales et écrites dans des situations de la vie professionnelle et quotidienne

A. Compréhension de l'oral : 3 points, 10 minutes maximum. Écoutez l'enregistrement trois fois. Vous pouvez prendre des notes pendant les écoutes. Répondez aux questions 1 à 3.

B. Compréhension de l'écrit : 7 points, 25 minutes maximum. Lisez le document DT 1, puis répondez aux questions 4 à 8. Pour chaque affirmation de la question 8, indiquez si elle est vraie ou fausse et justifiez votre réponse par une citation exacte du texte, placée entre guillemets.

1 (1 point) **Compréhension de l'oral.** Where is the speaker working?

2 (1 point) **Compréhension de l'oral.** What is the special offer, and on which day is it available?

3 (1 point) **Compréhension de l'oral.** What should customers do if they want to reserve a box?

4 (1 point) **Compréhension de l'écrit.** Where is the chocolate shop described in DT 1?

5 (1 point) **Compréhension de l'écrit.** Give two kinds of products customers can buy in the shop.

6 (1 point) **Compréhension de l'écrit.** Why did the shop change its packaging?

7 (1 point) **Compréhension de l'écrit.** What is the main purpose of the text?

8 (3 points) **Compréhension de l'écrit.** For each statement, write True or False and justify your answer with an exact quotation from DT 1. Put the quotation between quotation marks. Each answer and its justification are worth 1.5 points.

1. The shop sells chocolate made only with ingredients from the local area.
2. Customers can ask the staff about allergens.

PARTIE 2 : EXPRESSION ÉCRITE (10 points)

Rédiger un courriel professionnel simple et adapté à son destinataire

Vous travaillez dans une petite chocolaterie-confiserie. Un hôtel local vous contacte pour préparer un assortiment de chocolats pour l'accueil de ses clients. Vous répondez à son responsable en anglais.

Rédigez un courriel de **150 à 180 mots**. Présentez les produits que vous proposez, précisez une option sans noix, indiquez le délai nécessaire pour préparer la commande et posez au moins une question utile au responsable de l'hôtel. Utilisez une formule d'appel et une formule de politesse adaptées.

9 (10 points) Write your email in English. Your response will be assessed on how well you address the task, the clarity and organization of your message, and your use of vocabulary and grammar appropriate to the situation. Write the number of words at the end of your email.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : A NEIGHBOURHOOD CHOCOLATE SHOP

Text written for this examination.

Harbour Street Chocolate is a small shop in Brighton, on the south coast of England. Its owner, Mia Lewis, opened the shop four years ago. The shop makes chocolate bars, small gift boxes and seasonal sweets. Customers can also order a personalised box for a birthday or a family celebration.

“People often ask where our ingredients come from,” says Mia. “We buy cocoa from a co-operative in Ghana. We also work with two farms in Sussex for some of our fruit and honey. Not every ingredient is local, but we try to choose suppliers who explain how their products are made.”

Last year, the shop replaced its plastic trays with cardboard inserts. The change came after customers asked for less packaging. “The new boxes are easier to recycle, and they still protect the chocolates,” Mia explains. The shop also sells a small selection of chocolates without nuts. Customers should tell a member of staff about any allergy before placing an order. A full list of ingredients is available in the shop and by email.

On Saturdays, Mia runs a short chocolate-tasting session. Visitors can learn about the flavours and ask questions about the products. The shop is open from Tuesday to Saturday, from 10 a.m. to 5 p.m.

DT 2 : LISTENING SCRIPT FOR THE EXAMINATION RECORDING

Script for the audio recording. The recording is delivered in English and is played three times. Its duration must not exceed one minute.

Hello, this is Sam from Green Lane Chocolate, a small chocolate shop near the city centre. This Friday, we are celebrating our fifth birthday. We are offering customers a free mini chocolate bar with every gift box. The offer is available all day on Friday, but please remember that we close at four o’clock. If you would like to reserve a box, call the shop before Thursday evening. You can also send us an email with your name and the time you plan to collect your order. We look forward to seeing you!

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1 à 8 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les réponses ci-dessous. Pour la question 8, indiquez obligatoirement une citation exacte de DT 1 entre guillemets pour justifier chaque réponse.

Grille de réponses et de justification

Question	Réponse du candidat	Citation exacte de DT 1 entre guillemets, si demandée
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....
7	.....	.....
8a	True / False : ...	"..."
8b	True / False : ...	"..."

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.